

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от « 01 » сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора КГБПОУ  
«Канский политехнический  
колледж»  
от «01» сентября 2023г.  
№ 40-о/д

### **ПЛАН**

*учебной, методической, воспитательной и производственной работы  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Канский политехнический колледж»  
на 2023/2024 учебный год*

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА:**

- 1. Синхронизация системы подготовки кадров в колледже с потребностями экономики муниципалитета и региона. Обновление содержания профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников и развитием технологий, обеспечение гибкого реагирования на социально-экономические изменения, гармонизация результатов обучения с требованиями рынка труда*
- 2. Формирование в колледже современной системы подготовки кадров, направленной на встраивание молодежи в профессиональную деятельность.*
- 3. Повышение и совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, развитие инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.*
- 4. Реализация целевой модели наставничества для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников и молодых специалистов.*
- 5. Формирование компетентности в сфере культурно – досуговой и спортивной деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность) у студентов колледжа.*
- 6. Развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления, волонтерского и антинаркотического движения.*

## 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Задачи учебной работы:

1. Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.
2. Сохранение контингента и повышение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.
3. Выполнение количественных и качественных показателей государственного задания.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1.1 Продолжить внедрение комплексной автоматизированной учетно-управленческой системы по автоматизации управления учебным процессом и воспитательной работой на базе программного продукта «1С: Колледж»	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по СВР
1.2 Формирование расписания учебных занятий для очной формы обучения, размещение его на стендах и на сайте: - на 1-й семестр - на 2-семестр - корректировка расписания	01.09.2023г. 01.12.2023г. ежедневно	Заместитель директора по УР, диспетчер образовательной организации
1.3 Формирование расписания учебных занятий и экзаменов для заочной формы обучения, размещение его на стендах и на сайте	Не позднее, чем за 1 неделю до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
1.4 Организация и проведение учебных занятий, консультаций	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, преподаватели
1.5 Оформление журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, секретари учебной части
1.6 Контроль за ведением - журналов учебных занятий, - журналов учебно-воспитательной работы; - личных дел студентов; -зачетных книжек.	Ежеквартально В конце семестра	Заместитель директора по УР, заместитель директора по СВР, заведующие отделениями
1.7 Контроль за посещением учебных занятий студентами	Ежедневно	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, классные руководители
1.8 Посещение уроков и анализ качества преподавания	Еженедельно	Заместители директора по УР, УПР, члены методического совета

1.9 Анализ качества обучения	Ежемесячно, по итогам ежемесячной и промежуточной аттестации	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели ЦМК
1.10 Планерки по учебно-методическим вопросам	Еженедельно (по вторникам)	Заместитель директора по УР, члены методического совета
1.11 Организация работы по обеспечению и повышению качества обучения и сохранения контингента: совещания учебной части, индивидуальная и групповая работа с преподавателями, родителями и студентами, в том числе со студентами из группы риска, организация межведомственного взаимодействия.	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, преподаватели
1.12 Организация работы стипендиальной комиссии, назначение студентов на стипендию, поощрение, материальную поддержку	В течение года	Заместитель директора по УР, члены стипендиальной комиссии
1.13 Организация работы комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное	В течение года	Заместитель директора по УР, члены комиссии
1.14 Организация и контроль за выполнением индивидуальных образовательных проектов, курсовых работ и проектов	В соответствии с учебными планами и рабочими программами	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели ЦМК
1.15 Формирование расписания экзаменов для очной формы обучения: - на 1 семестр - на 2 семестр	01.11.2023г 01.03.2024г	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
1.16 Контроль за ходом экзаменационных сессий	В соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
1.17 Организация и проведение ГИА: - разработка программ ГИА, ознакомление студентов с программой ГИА, - представление в министерство образования Красноярского края кандидатур председателей ГЭК, - формирование и утверждение состава ГЭК, - оформление и выдача заданий на ГИА,  - издание приказа о допуске студентов к ГИА, - Рецензирование ВКР, - ГИА.	Ноябрь  Декабрь  Декабрь  За 2 недели до преддипломной практики по окончании преддипломной практики Июнь Май-июнь	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели ЦМК

1.18 Оформление документов об образовании (дипломов о СПО, свидетельств о профессиональном обучении в рамках ОПОП СПО)	До 05 июля 2024г	Заместитель директора по УР, секретари учебной части
1.19 Заполнение базы ФИС ГИА; ФИС ФРДО	По мере выдачи дипломов о СПО, дубликатов	Заместитель директора по УР, секретари учебной части
1.20 Организация воинского учета, медицинских осмотров	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
1.21 Утверждение учебной документации	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методисты, председатели ЦМК
1.22 Организация и проведение общеколледжеского родительского собрания для групп нового набора.	31 августа	Заместитель директора по УР
1.23 Контроль за проведением отделенческих и групповых родительских собраний	Не реже двух раз в год	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
1.24 Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, методисты, преподаватели

## 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Формирование компетентности в сфере культурно – досуговой и спортивной деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

2. Развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления, волонтерского и антинаркотического движения.

3. Формирование сознания законопослушного гражданина.

4. Формирование компетентности в сфере исторического просвещения, гражданско-патриотического воспитания.

5. Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование ценностных ориентаций.

6. Участие в федеральных проектах, акциях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
	1	2	3
1.	Организация собеседований, знакомство с документами приемной комиссии с целью изучения студентов нового набора	сентябрь, октябрь	Заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Знакомство студентов нового набора с профилем колледжа	сентябрь, октябрь	Заведующие отделениями, классные руководители.
3.	Работа с личными делами студентов нового набора с целью изучения их способностей, социального положения	сентябрь	Заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Трудовые десанты по благоустройству и озеленению территории колледжа	сентябрь, октябрь, апрель, май	Заместитель директора по СВР, классные руководители, заведующие отделениями
5.	Общеколледжеское родительское собрание: 1. для групп 1 курса 2. для проживающих в общежитии	август сентябрь	Заведующие отделениями, социальный педагог, заместитель директора по УР, заместитель директора по СВР, специалист по охране труда
6.	Организация и проведение тематических классных часов	в течение года	Заместитель директора по СВР, специалист по охране труда, классные руководители, заведующие отделениями, заведующий библиотекой
7.	Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений	последняя среда каждого месяца	Заместитель директора по СВР, специалист по охране труда, заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

8.	Организация и проведение МО классных руководителей	в течение года	Заместитель директора по СВР, заведующий отделениями, классные руководители
9.	Формирование актива учебных групп, отделений, совета общежития, совета по физической культуре и спорту, студенческого Совета.	сентябрь	Заместитель директора по СВР, классные руководители, заведующий отделениями, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
10.	Заседание студенческого Совета колледжа	первый понедельник каждого месяца	Заведующие отделениями
11.	Организация и создание волонтерских студенческих отрядов	в течение года	Заместитель директора по СВР, педагог-организатор, классные руководители, заведующие отделениями
12.	3-й трудовой семестр, работа волонтерских студенческих трудовых отрядов	июнь-август	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители
13.	Работа клубов по интересам, кружков и спортивных секций	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания
14.	Социально-психологическая работа с сиротами и несовершеннолетними студентами	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, заведующие отделениями
15.	Организация и проведение Советов отделения	Ежеквартально	Заведующие отделениями, классные руководители
16.	Организация и проведение отделенческих линеек	Ежеквартально	Заведующие отделениями, классные руководители
17.	Участие в городских и краевых акциях, направленных на предупреждение злоупотребления алкоголя, никотина и психоактивных веществ	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
18.	Организация и посещение театров, выставочного зала, музеев и т. д.	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
19.	Организация получения Пушкинских карт	сентябрь-октябрь	Заведующие отделениями, классные руководители
20.	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, инструкциями, локальными актами	сентябрь январь	Заведующие отделениями, классные руководители

21.	Организация помощи студентам и выпускникам в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально-психологическое, кураторское, волонтерское сопровождение, содействие в получении ДПО	постоянно	Заведующие отделениями, классные руководители
22.	Участие в проекте Большая перемена	в соответствии с планом проекта	Заведующие отделениями, классные руководители
23.	Организация формирования портфолио студентов	Постоянно	Заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели
	Контроль за ведением портфолио	Ежеквартально	Заведующие отделениями
Отделенческие мероприятия АКХС, ТАКХС, ПиОСО, МКИПиА			
1.	Планерка отделения	еженедельно по вторникам	Заведующий отделением, классные руководители
2.	Организация и проведение конкурсов: -чтецов; -плакатов; -творческих работ студентов.	в течение года	Заведующий отделением, классные руководители
3.	Отделенческий классный час «Посвящение в студенты»	Сентябрь	Заведующий отделением, классные руководители
4.	Отделенческий классный час «Договор о целевом обучении» и «ДПО старт в трудоустройстве»	Октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
5.	Кл. час «КВН – мы любим химию!»	Ноябрь	Заведующий отделением, классные руководители
6.	Неделя специальности Право и организация социального обеспечения	Декабрь	Заведующий отделением, классные руководители
7.	Круглый стол с работодателями для выпускных групп	Февраль	Заведующий отделением, классные руководители
8.	Организация и проведение родительского собрания «Слагаемые будущей профессиональной карьеры студента»	Март	Заведующий отделением, классные руководители
9.	Отделенческий классный час «Демонстрационный экзамен, как форма ГИА»	Март	Заведующий отделением, классные руководители
10.	Мероприятие в общежитии колледжа «Кулинарный поединок»	Апрель	Заведующий отделением, классные руководители
11.	Экскурсии на профильные предприятия и организации	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители
12.	Организация и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, цикла классных часов «Разговоры о важном»	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители

Отделенческие мероприятия ЗиО, КСиК, ЖКХ			
1.	Классные часы для студентов I курса «Будем знакомы» (знакомство с Правилами внутреннего распорядка и основными локальными актами)	сентябрь	Заведующий отделением, классные руководители
2.	Психологическое тестирование обучающихся групп нового набора: диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации	сентябрь-октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
3.	Отделенческое мероприятие «Посвящение в студенты»	сентябрь	Заведующий отделением, классные руководители
4.	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Заведующий отделением, классные руководители
5.	Отделенческое родительское собрание «Права и обязанности участников образовательного процесса»	сентябрь	Заведующий отделением, классные руководители
6.	Мероприятия по формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения	октябрь апрель	Заведующий отделением, классные руководители
7.	Организация и проведение родительских собраний и тематических встреч по вопросам профилактики правонарушений	сентябрь - октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
8.	Профилактика зависимости в молодежной среде	октябрь декабрь февраль май	Заведующий отделением, классные руководители
9.	Лекция - беседа «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
10.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля Энергосбережения #ВместеЯрче#	октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
11.	Мониторинг аккаунтов в социальных сетях по выявлению фактов распространения информации, причиняющей вред здоровью	постоянно	Заведующий отделением, классные руководители
12.	Создание и распространение Памятки родителям о программах – фильтрах «Родительского контроля».	октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
13.	Лекция – диалог «Учусь быть взрослым»	октябрь Март	Заведующий отделением, классные руководители
14.	«Жизнь по собственному выбору» - беседа с элементами тренинга	Ноябрь Апрель	Заведующий отделением, классные руководители
15.	Лекция – диалог «Учусь быть взрослым»	октябрь Март	Заведующий отделением, классные руководители
16.	«Жизнь по собственному выбору» - беседа с элементами тренинга	ноябрь апрель	Заведующий отделением, классные руководители



17.	Акция к международному дню толерантности «Толерантность - культура мира»	ноябрь	Заведующий отделением, классные руководители
18.	Неделя специальности Земельно-имущественные отношения	ноябрь	Заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ЦМК экономических и правовых дисциплин
19.	Отделенческий классный час «День Героев Отечества в России»	декабрь	Заведующий отделением, классные руководители
20.	Отделенческий классный час для студентов выпускных групп «Мои профессиональные перспективы»	январь	Заведующий отделением, классные руководители
21.	Лекция – беседа «Вместе против коррупции»	март	Заведующий отделением, классные руководители
22.	Неделя финансовой грамотности	апрель	Заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ЦМК экономических и правовых дисциплин
23.	Профилактика правонарушений в молодежной среде	сентябрь ноябрь март апрель	Заведующий отделением, классные руководители
24.	Семинар-тренинг «Шаг к успеху»	апрель	Заведующий отделением, классные руководители
25.	Круглый стол с работодателями	апрель	Заведующий отделением, классные руководители
26.	Вовлечение подростков группы риска в деятельность творческих объединений	постоянно	Заведующий отделением, классные руководители
27.	К 79 годовщине Победы отделенческий кл. час «Мы помним, мы гордимся...»	май	Заведующий отделением, классные руководители
Отделенческие мероприятия СиЭЗиС, МиЭВСУКВиВ			
1.	Встреча студентов с выпускниками колледжа	Апрель	Заведующий отделением, классные руководители
2.	Участие в благотворительных акциях «Помоги пойти учиться», «Доброе сердце», «Подари шанс» и др.	в течение года	Заведующий отделением, классные руководители
3.	Отделенческий классный час «Есть такая профессия – строитель»	октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
4.	Организация и проведение круглого стола с социальными партнерами по итогам производственной практики	октябрь	Заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ЦМК технических дисциплин

5.	Организация и проведение недели специальности «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»	ноябрь	Заведующий отделением, классные руководители
6.	Отделенческий классный час «Демонстрационный экзамен как форма оценки профессиональных компетенций»	ноябрь	Заведующий отделением, классные руководители
7.	Отделенческое родительское собрание для групп 4 курса «Государственная итоговая аттестация — основной показатель качества образования»	декабрь	Заведующий отделением, классные руководители
8.	Отделенческая линейка «Итоги учебно-воспитательной работы за первый семестр 2022-2023 учебного года»	январь	Заведующий отделением, классные руководители
9.	Отделенческий классный час «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений»	февраль	Заведующий отделением, классные руководители
10.	Отделенческий классный к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	Заведующий отделением, классные руководители
11.	Отделенческий классный час, посвященный Дню Победы «Чтобы помнили поколения»	май	Заведующий отделением, классные руководители
12.	Отделенческий классный час «Формирование нормативного, безопасного для жизни и здоровья поведения с учетом сезонной специфики»	июнь	Заведующий отделением, классные руководители
Отделенческие мероприятия ТиТО, АТП, ЭпРиОЭО, ОС			
1.	Классный час для групп 1курса «Поговорим о специальности»	сентябрь, октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
2.	Экскурсия на почту г. Канска для групп профессии Оператор связи	октябрь, ноябрь	Заведующий отделением, классные руководители
3.	Отделенческое родительское собрание для групп 1 курсов	ноябрь	Заведующий отделением, классные руководители
4.	Неделя специальности ТиТО	ноябрь	Заведующий отделением, классные руководители
5.	Отделенческий классный час «День Энергетика»	декабрь	Заведующий отделением, классные руководители
6.	Веселые старты среди групп специальности ТиТО и профессии ЭпРиОЭО	январь февраль	Заведующий отделением, классные руководители
7.	Неделя профессии ЭпРиОЭО	февраль	Заведующий отделением, классные руководители

8.	Отделенческий классный час «Демонстрационный экзамен, как форма ГИА»	март	Заведующий отделением, классные руководители
9.	Отделенческое собрание для родителей 3-4 курсов	апрель	Заведующий отделением, классные руководители
10.	Неделя профессионального мастерства по профессии Оператор связи	апрель	Заведующий отделением, классные руководители
11.	КВН между группами (1 курс) отделения	май, июнь	Заведующий отделением, классные руководители
12.	Отделенческий классный час для групп 1-2 курса «Безопасное лето»	июнь	Заведующий отделением, классные руководители
Культурно-массовые мероприятия			
1.	Торжественное собрание, посвящённое Дню знаний	01.09.2023	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
2.	Знакомство с группами нового набора (собеседование, привлечение творческих студентов в работу клубов по интересам)	сентябрь 2023	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
3.	Участие в Фестивале СПО	25.09.2023- 02.10.2023	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
4.	Прослушивание студентов нового набора для занятий в клубах по интересам.	сентябрь- октябрь 2023	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
5.	Мероприятия, посвящённые Дню учителя. 1. Выпуск газеты «Руководитель-дублёр» «Самоуправление» 2. Шуточный урок для преподавателей. 3. Концерт	05.10.2023	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В. Зав.отделением
6.	Музыкальный праздник	24.10.2023	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В. Зав.отделением
7.	Музыкальный праздник	31.10.2023	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В. Зав.отделением
8.	Концерт «Осенние мелодии» с приглашением творческих выпускников.	21.11.2023	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
9.	Благотворительный концерт, посвящённый Дню инвалида для жителей ДИП.	03.12.2023	Белоусова ИГ Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
10.	Митинг, посвящённый Дню Неизвестного солдата.	04.12.2023	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.

11.	Смотр-конкурс «Праздник танца». (участники студенты и преподаватели).	12.12.2023	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
12.	Смотр-конкурс новогодних плакатов «Здравствуй, Новый год»	18.12.2023	Белоусова И.Г. Классные руководители
13.	Новогодний вечер	20.12.2023	Белоусова И.Г. Заведующие отделением
14.	1.Участие в Городском открытии Новогодней ёлки-2024. 2.Городских Новогодних смотрах-конкурсах.	декабрь 2023	Сапуго Е.А. Белоусова И.Г. Мыськова А.В.
15.	День Российского студента. Праздничный концерт	23.01.2024	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
16.	Смотр-конкурс «А, ну-ка, парни»	20.02.2024	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В. Гребнев.В.А. Сысин А.А.
17.	Концертная программа «Мы вам споём, ещё на бис» (песни из популярных кинофильмов) для жителей пансионата «Кедр»	27.02.2024	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
18.	Дисотека ко Дню студента	25.01.2024	Сапуго Е.А. Барина К. гр.22-171
19.	Концертная программа «Весеннее настроение»	05.03.2024	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
20.	Праздник «Народные гуляния», посвящённые проводам Зимы.	12.03.2024	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В. Зав.отделениями
21.	Участие в Краевом фестивале-конкурсе «Территория творчества».	апрель-май 2024	Белоусова.И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
22.	Участие в Краевом фестивале-конкурсе «Калина Красная»	апрель 2024	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
23.	Митинг, посвящённый 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войны	07.05. 2024	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
24.	Участие в городских, краевых мероприятиях (концерты, благотворительность, конкурсы), посвящённые 79-летию Победы в Великой Отечественной войне.	май 202г	Белоусова И.Г. Иванов В.И. Мыськова А.В.
25.	Творческий концерт коллективов художественной самодеятельности Канского политехнического колледжа	28.05.2024	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.

26.	Гала-концерт победителей краевого фестиваля «Территория творчества»	май - июнь 2024	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
27.	Подготовка и проведение торжественного собрания «Последний звонок»	июнь 2024	Белоусова И.Г. Заведующие отделениями Классные руководители
28.	Подготовка сценария ко Дню знаний	июнь 2024	Белоусова И.Г.
29.	Работа клубов по интересам	в течение года	Педагоги-организаторы
30.	Участие в городских, краевых, Всероссийских смотрах-конкурсах и фестивалях	в течение года	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А. Мыськова А.В.
31.	Продолжить работу с хором преподавателей и студентов. Вокальной группой «Мелодия»	сентябрь-май 2023- 2024	Белоусова И.Г. Сапуго Е.А.
<b>Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	День Здоровья. Массовая сдача норм комплекса ГТО студентами и преподавателями колледжа.	01.09.2023	Первухин М.Г. Преподаватели физической культуры
2.	Лично-командное первенство колледжа по легкоатлетическому кроссу среди групп нового набора «Кросс первокурсника».	12.09.2023	Первухин М.Г. заведующие отделением
3.	Первенство колледжа по двоеборью	19.09.2023	Сысин А.А. Гребнев В.А.
4.	Отборочный этап АССК по мини-футболу среди студентов колледжа.	10.10.2023	Жаравин В.Л. Проскуряков А.С.
5.	Первенство колледжа по армрестлингу	17.10.2023	Сысин А.А.
6.	Первенство колледжа по пулевой стрельбе среди групп нового набора	Октябрь 2023	Гребнев В.А.
7.	Отборочный этап АССК по баскетболу 3х3 среди студентов колледжа (юноши)	21.11.2023	Первухин М.Г. Преподаватели физической культуры
8.	Отборочный этап АССК по баскетболу 3х3 среди студентов колледжа (девушки)	28.11.2023	Первухин М.Г. Преподаватели физической культуры
9.	Первенство колледжа по пулевой стрельбе ко дню энергетика	19.12.2023	Гребнев В.А.
10.	Отборочный этап АССК по волейболу среди студентов колледжа (юноши)	05.12.2023	Первухин М.Г. Преподаватели физической культуры
11.	Отборочный этап АССК по волейболу среди студентов колледжа (девушки)	12.12.2023	Первухин М.Г. Преподаватели физической культуры
12.	Конкурс: «А, ну-ка, парни!» среди команд отделений, посвященный Дню защитника Отечества.	20.02.2024	Сысин А.А. Жаравин В.Л.

13.	Конкурс: «А, ну-ка, девушки, на старт!» среди студентов и преподавателей, посвященный Дню 8 Марта.	05.03.2024	Проскуряков А.С. Жаравин В.Л.
14.	Отборочный этап АССК по настольному теннису среди студентов колледжа (юноши, девушки)	09.04.2024	Первухин М.Г.
15.	Турнир по мини-футболу на кубок КГБПОУ «Канский политехнический колледж» среди студентов ПОУ г.Канска	28.05.2024	Первухин М.Г. Проскуряков А.С.
16.	Участие в спартакиаде допризывной молодежи.	Третья декада апреля 2024	Гребнев В.А.
17.	Участие во всероссийских массовых соревнованиях: -Кросс Наций -Лыжня России -Российский азимут и др.	Сентябрь 2023 Февраль 2024 Май 2024	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
18.	Участие в зональной Спартакиаде среди команд образовательных учреждений профессионального образования Красноярского края «Молодежная Спортивная Лига».	В течение учебного года	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
19.	Участие в краевой Спартакиаде среди команд образовательных учреждений профессионального образования Красноярского края «Молодежная Спортивная Лига».	В течение учебного года	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
20.	Участие в Спартакиаде преподавателей и работников ССУЗ г.Канска	Согласно положению	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
21.	Участие сборных команд колледжа в соревнованиях и турнирах, проводимых по видам спорта.	Согласно положениям по видам спорта	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
22.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные 79-ой годовщине Великой ПОБЕДЫ.	1 декада мая 2024	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
23.	«День здоровья» всемирный день отказа от курения.	31.05.2024	Первухин М.Г. Бабак О.В.
24.	«Веселые старты» среди команд отделений, посвященные Дню России.	1 декада июня 2024	Сысин А.А., заведующие отделениями.
25.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню специальностей (турниры, «веселые старты» и др.)	Согласно плану проведения недель специальностей	Заведующие отделениями, преподаватели физической культуры
26.	Спартакиада среди работников КГБПОУ «Канский политехнический колледж»	Согласно положению	Первухин М.Г.

27.	Сдача норм комплекса ГТО студентами и преподавателями колледжа.	В течение учебного года	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся			
1.	Отделенческий классный час «Ответственность за коррупционные правонарушения»	ноябрь	Кузнецова Е.Г. Классные руководители, преподаватели
2.	Отделенческий классный час «Коррупция и борьба с ней»	январь	Сахарленко О.А.
3.	Волонтерская акция «Мы против коррупции!», посвященная Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Кирбижекова В.В., Классные руководители
4.	Отделенческий классный час «Коррупция. Виды коррупционных правонарушений»	февраль	Лысяк И.К.
5.	Акция «Стоп! Коррупция!»	октябрь	Социальный педагог
6.	Размещение тематического материала на сайте Колледжа	в течение года	Рупчева Ю.А.

#### Мероприятия социально-психологической службы

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, преподавателей.

#### 1. Диагностическая работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Результат	Ответственный
1.	Анкетирование обучающихся 1 курса «Изучение агрессивности»	сентябрь	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися;	педагог-психолог классные руководители
2.	Анкетирование обучающихся 1 курса «Адаптация к обучению в колледже»	октябрь-ноябрь, май		педагог-психолог классные руководители

3.	Анкетирование обучающихся 1 курса «Изучение толерантности»	октябрь	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися; консультации с педагогическим коллективом	педагог-психолог классные руководители
4.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся колледжа	сентябрь-ноябрь	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися «группы риска»	педагог-психолог классные руководители
5.	Определение психологического климата в группах 1 курса	декабрь, апрель	Материал для развития группы	педагог-психолог классные руководители
6.	Посещение уроков, групповых внеклассных мероприятий	В течение года	Обеспечение работы психолого-педагогической деятельности	педагог-психолог
7.	Диагностирование по запросу	В течение года		педагог-психолог
<b>2.Коррекционно-развивающая работа</b>				
1.	Проведение занятий по формированию сплоченности, повышению эффективности процесса адаптации в группах 1 курса: - Коммуникативный тренинг «Общение, симпатия, дружба» - Тренинг «Учимся бесконфликтному общению»; - Психологическая игра «Мы разные, НО мы – равные!»	октябрь-декабрь	Повышение эффективности процесса адаптации	педагог-психолог классные руководители
2.	Проведение психологических игр, занятий с обучающимися: -Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс); -Тренинг «Дорогой к себе» (2 курс); -Деловая игра «Поиск работы - тоже работа» (3, 4 курсы)	декабрь, январь	Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства	педагог-психолог классные руководители
3.	Проведение психологических занятий с неуспевающими обучающимися: «Развитие познавательных процессов»	в течение года	повышение успеваемости	педагог-психолог
4.	Проведение психологических занятий с «группой риска»	в течение года	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния	педагог-психолог классные руководители



			обучающихся, уменьшение количества совершения правонарушений	
5.	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа инвалидов.	в течение года	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния обучающихся, снятие психоэмоционального напряжения	педагог-психолог
6.	Проведение психологический занятий с обучающимися из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния, снятие психоэмоционального напряжения	педагог-психолог
7.	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность (волонтерское движение, кружковая работа, спортивные секции и т.п.)	Мониторинг ежеквартально		Педагог-психолог Классные руководители групп Руководители кружков и секций
<b>3.Консультативная работа</b>				
1.	Индивидуальное консультирование: –преподавателей; -обучающихся; -родителей	в течение года	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем	педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование по оказанию психологической помощи обучающимся 1-го курса с осложненным процессом адаптации	в течение года	Полноценное развитие личности	педагог-психолог
3.	Индивидуальные беседы с классными руководителями групп по результатам диагностики.	в течение года	Выбор педагогической тактики	педагог-психолог
4.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа детей сирот и детей,	в течение года	Актуализация личностных ресурсов для	педагог-психолог

	оставшихся без попечения родителей		решения проблем. Повышение дисциплины	
5.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа инвалидов.	в течение года	Полноценное развитие личности	педагог-психолог
<b>4. Профилактическая работа</b>				
1.	Профилактика аддитивных форм поведения среди студентов I курса тренинговое занятие по теме: "Живи своим трудом, а не чужим умом".	октябрь, ноябрь	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I курса.	педагог-психолог
2.	Профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».		Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.	педагог-психолог
3.	Индивидуальная работа с обучающимися состоящими на всех видах учета	ежемесячно	Повышение дисциплинированности, выработка рекомендаций	педагог-психолог классные руководители
4.	Психологические тренинги на формирование здорового образа жизни: - Скажем курению Нет! -Молодежь против алкоголизма! -Наркомания - чума 21 века!	в течение года	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	педагог-психолог классные руководители
5.	Психологические занятия по предупреждению правонарушений: - Классный час «Противоправное поведение и его последствия» - Классный час «Профилактика конфликтов и насилия в образовательной среде» - Классный час «Профилактика употребления ПАВ. Мода на Здоровый образ жизни»	в течение года	Улучшение динамики в показателях правонарушений и преступлений	педагог-психолог
6.	Участие в работе Совета профилактики, Психолого-педагогического консилиума, Службы медиации	по плану работы	Повышение дисциплинированности обучающихся	Заместитель директора по УР; заместитель директора по СиВР, педагог-психолог, классные руководители, преподаватели

7.	Организация ролевой игры «Интернет- друг, интернет-враг»	Ноябрь	Повышение информированности обучающихся о запрещенных сайтах	педагог-психолог классные руководители
8.	Профилактика суицидальных намерений студентов I курса тренинговое занятие по теме: «На что потратить жизнь».	октябрь	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.	Педагог-психолог
9.	Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийского интернет-урока «Урок доброты» для студентов I курса	ноябрь	Формирование толерантного отношения к инвалидам.	педагог-психолог
10.	День борьбы со СПИД (1 декабря) Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...» Оформление стенда по тематике недели.	декабрь	Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме.	педагог-психолог
11.	Профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	январь	Формирование установки на эффективное общение.	Педагог-психолог
12.	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов студентов I – III курсов	апрель	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.	Педагог-психолог
13.	Деятельность студенческой службы примирения. Привлечение и обучение студентов – волонтеров.	В течение учебного года		Педагог-психолог, Соц. педагоги
14.	Информирование обучающихся о работе телефонов доверия и служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	В течение года		Педагог-психолог
<b>5. Просветительская работа</b>				
1.	Участие в проведении родительских собраний	в течение года	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	Педагог-психолог

2.	Выступление на заседаниях педагогического совета	в течение года	Повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей	Педагог-психолог
3.	Проведение тематических классных часов в группах - «Живи на позитиве. Ценности жизни» (Профилактика суицидального поведения) -«Факторы жизнестойкости» (Профилактика правонарушений и употребления ПАВ) - Конфликты в учебной среде. Виды разрешения конфликтов» - «Сила воли. Эмоциональная саморегуляция поведения» - психологический час по теме: «Как справиться с самим собой?».	в течение года	Повышение психологической грамотности	педагог-психолог классные руководители
4.	Мероприятия для обучающихся выпускных групп: - Психологический практикум «Мой успех. Моя компетентность».	В течение года		педагог-психолог, заведующей практикой
5.	Психологические семинары для педагогов: - «Самоповреждающее поведение у подростков». - Профилактика конфликтов в группах. Как определить признаки буллинга»	ноябрь, февраль		педагог-психолог
<b>6. Организационно-методическая работа</b>				
1.	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал	в течение года	Методическая оснащенность занятий	педагог-психолог
2.	Оформление базовой и текущей документации	в течение года	Методическая копилка	педагог-психолог
3.	Составление отчета по результатам работы за учебный год	июнь	Отчет и анализ работы	педагог-психолог
4.	Планирование деятельности на следующий учебный год	июнь	План работы	педагог-психолог
5.	Участие в методических объединениях классных руководителей, педагогических советах. - «Трудности и последствия	в течение года	Обмен опытом	педагог-психолог

адаптационного периода I курса» - «Стресс у подростков» - «Психологическое сопровождение при подготовке и сдаче экзаменов»			
--	--	--	--

Социальная работа  
Диагностика. Создание банка данных

1.	Сбор данных и оформление социального паспорта колледжа	сентябрь	социальный педагог
2.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий, обучающихся группы «риска»	октябрь, май	социальный педагог, классные руководители
3.	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри группы	сентябрь	социальный педагог
4.	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри группы	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог
5.	Пополнение банка данных на обучающихся, состоящих на учете, ПДН, КДНиЗП	В течение года	Социальный педагог
Работа по профилактике правонарушений. Работа с обучающимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.			
1.	Изучение микросреды, условий жизни обучающегося, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Осуществление еженедельного контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».	еженедельно	Социальный педагог
3.	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	в течение года	Социальный педагог
4.	Организация занятости обучающихся «группы риска» в кружки и секции.	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог
5.	Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН.	сентябрь	Социальный педагог
6.	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий, обучающихся «группы риска»	ежемесячно	Социальный педагог
7.	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» (беседы, занятия, тренинги).	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

8.	Корректировка списка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, находящихся в «группе риска». Составление социального паспорта студентов колледжа.	В течение года	Трофимова Е.Н., Цупинина Г.В., социальный педагог
Беседы, лекции, тренинги			
1.	Проведение и участие в акциях: «ВИЧ/ СПИДу- НЕТ!», «Помоги пойти учиться», «Подари шанс», «Безопасный переход». Проведение тематических круглых столов.	В течение года	Трофимова Е.Н., Цупинина Г.В., социальный педагог
2.	Реализация программ «Здоровое питание», «Кем быть? «Я гражданин своей страны», «Экология города, края»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы столовой колледжа	В течение года	Социальный педагог
4.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
5.	«Нет буллингу!»	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог
6.	«Мои новые знакомые».	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
7.	Беседы с обучающимися по профилактике употребления наркотических веществ. Скажи, НЕТ наркотикам!» (1-2 курс)	Ноябрь	Социальный педагог, сотрудник наркоконтроля
8.	Акция «Здоровое питание – здоровое поколение»	Ноябрь	Социальный педагог
9.	Проведение бесед с учащимися по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах, во время каникул	Декабрь	Классные руководители, социальный педагог
10.	«Стили человеческого общения»	Декабрь	Социальный педагог
11.	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».	Январь	Социальный педагог
12.	«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой» тренинг для трудных подростков	Февраль	Социальный педагог
13.	Организация и проведение акций «Помоги пойти учиться», «Подари шанс», «Мы вместе» «Своих не бросаем»	В течение года	Социальный педагог, работники колледжа, студенты

## Методическое объединение классных руководителей

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с общеколледжевым планом воспитательной работы, планом работы структурных подразделений.</li> <li>2. Адаптация первокурсников, заселившихся в общежитие.</li> <li>3. Анализ ведения документации по воспитательной работе.</li> <li>4. Информация о ведении личного дела находящегося в социально-опасном положении несовершеннолетнего или семьи (КИПР)</li> <li>5. Анализ наличия Пушкинских карт у студентов колледжа</li> </ol>	12.09. 2023	<p>Заместитель директора по СВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, специалист по охране труда</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Трудности и последствия адаптационного периода 1 курса».</li> <li>2. Анализ и характеристика групп 1 курса</li> <li>3. Об организации работы классного руководителя в общежитии колледжа.</li> <li>4. Мониторинг мероприятий и вовлечение во внеурочную деятельность и ДООП.</li> </ol>	10.10.2023	<p>Заместитель директора по СВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагог-организатор, воспитатели</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Самоповреждающее поведение у подростков».</li> <li>2. Влияние индивидуальной работы на посещаемость занятий и учебную успеваемость.</li> </ol>	07.11.2023	<p>Заместитель директора по СВР, классные руководители, педагог-организатор, воспитатели, заведующие отделением</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе обучающихся и родителей.</li> <li>2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</li> </ol>	13.02.2024	<p>Заместитель директора по СВР, педагог-психолог, заведующий библиотекой, классные руководители, педагог-организатор.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Психологическое сопровождение при подготовке и сдаче экзаменов».</li> <li>2. Информация о занятости студентов в клубах по интересам, кружках, спортивных секциях.</li> <li>3. Информация о подготовке к мероприятиям, посвященным ВОВ.</li> </ol>	12.03.2024	<p>Заместитель директора по СВР, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, классные руководители.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет посещений по Пушкинским картам.</li> <li>2. Анализ характеристик, портфолио обучающихся.</li> <li>3. Мониторинг планируемой летней занятости обучающимися.</li> <li>4. Участие в проекте «Большая перемена»</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	09.04.2024	<p>Заместитель директора по СВР, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, классные руководители.</p>

План работы  
библиотеки на 2023- 2024 учебный год.

Библиотека колледжа предоставляет информацию и развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной самореализации студентов Колледжа, вооружает их навыками непрерывного самообразования и формирует установку на творческий рост и самоутверждение.

Цели и задачи:

Основная цель работы - оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в колледже.

В соответствии с поставленной целью определены следующие основные направления деятельности:

- комплектование фонда учебными и методическими документами по специальностям на традиционных и электронных носителях в соответствии со стандартами нового поколения;
- целенаправленное создание информационного массива на электронных носителях по профилю колледжа;
- совершенствование работы на основе внедрения инноваций, современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры преподавателей и студентов;
- анализ книгообеспеченности образовательного процесса обязательной и дополнительной литературой по специальностям. Подготовка документации для аккредитации и лицензирования специальностей колледжа;
- предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «Znaniy.com», «Book.ru», «Urait»;
- обеспечение соблюдения студентами, преподавателями правил техники безопасности, противопожарных правил и санитарии;
- контроль санитарного состояния, сохранности оборудования и инвентаря.

I. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.

Организация библиотечного обслуживания

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования в соответствии с учебными планами.	в течение года	Белова Э.С.
2.	Оформление подписки на периодические издания. Составление регистрационной картотеки.	один раз в полугодие	Белова Э.С.
3.	Списание ветхой и устаревшей литературы.	в течение года	Белова Э.С.
4.	Обеспечение сохранности фонда (проверка учебных изданий, ремонт и переплет ветхих изданий).	в течение года	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
5.	Ведение и оформление документации при утере книг	в течение года	Дроздова Т.А.



	читателями, принятых взамен утерятных.		
6.	Регистрация, систематизация и техническая обработка новых поступлений.	в течение года	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
7.	Выдача учебной литературы для обеспечения учебного процесса.	в течение года	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
8.	Ведение учетных форм библиотечного фонда.	в течение года	Дроздова Т.А.

II. Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса. Работа с электронно-библиотечной системой

1.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
2.	«Дни первокурсника» комплекс мероприятий в целях развития информационной культуры и ознакомления с ресурсами библиотеки студентов 1 курса.	сентябрь	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
3.	«Библиотека без границ: новые возможности комфортного обучения» - цикл познавательных лекций «Znanium», «Book.ru», «Urait»	Сентябрь	Белова Э.С.
4.	Организация функционирования электронно-библиотечных систем: znanium.com, book.ru, urait.ru»	в течение года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
5.	Презентация видеороликов: «Возможности ЭБС: znanium.com, book.ru, urait.ru»	в течение года	Дроздова Т.А.
6.	Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса: - регистрация пользователей в ЭБС; - индивидуальные консультации читателей по работе с ЭБС; - оказание помощи в поиске необходимых источников информации в системе ЭОР; - подготовка библиографических пособий, указателей, рекомендательных списков литературы с использованием ЭБС.	в течение года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
7.	Подготовка к печати актуализированной информационной печатной продукции (памяток и буклетов) о работе с электронными образовательными ресурсами	в течении года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
8.	Формирование электронного каталога библиотеки колледжа, обучение читателей пользоваться программой 1С: библиотека	в течение года	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
9.	Пополнение стенда актуальной информацией	в течение года	Белова Э.С. Дроздова Т. А.

10.	Ежегодный поэтический флешмоб	март	Белова Э.С. Дроздова Т. А.
11.	Ежегодный конкурс художественного слова	Октябрь ноябрь	Белова Э.С. Дроздова Т.А.

## 2. Содержание и организация работы с пользователями.

### Досугово - просветительская деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организация обслуживания пользователей на абонементе и в читальном зале			
1	Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале	в течение года	Работники библиотеки
2	Информирование преподавателей о новых поступлениях литературы (обзоры на методических советах, индивидуальная информация, списки литературы)	в течение года	Работники библиотеки
Массовая работа			
1.	«Всем полезен спору нет, безопасный Интернет» - книжная выставка	сентябрь	Дроздова Т.А.
2.	«Вместе против террора» - выставка – предостережение	сентябрь	Дроздова Т.А.
3.	«Бегущая книга – 2022» - всероссийский интеллектуальный забег	сентябрь	Белова Э.С.
4.	«Осенний драйв» - молодежная игра	сентябрь	Белова Э.С.
5.	«Живи активно, думай позитивно» - книжная выставка	октябрь	Дроздова Т.А.
6.	«Ваши права – ваши возможности» - молодежный практикум	октябрь	Белова Э.С.
7.	«Калейдоскоп идей» - книжная выставка	октябрь	Дроздова Т.А.
8.	«Мелодия пейзажа» - арт-вернисаж (к 110-летию Ю. Б. Левитана)	октябрь	Дроздова Т.А.
9.	«Женщины – родник красоты» - книжная выставка	ноябрь	Дроздова Т.А.
10.	«Величие женщины, оберегающей жизнь» - виртуальная презентация	ноябрь	Белова Э.С.
11.	«Книжный выбор 2023» - социологический опрос в социальных сетях	ноябрь	Белова Э.С.
12.	«Умный город» - жилищный урок	декабрь	Белова Э.С.
13.	«Книжный остров мечты и фантазии» - книжная выставка	декабрь	Дроздова Т.А.
14.	«Вдохновляем на чтение!» - акция	декабрь	Белова Э.С.
15.	«Щедра талантами родная сторона» - книжная выставка	декабрь	Дроздова Т.А.
16.	«Великие люди и великие открытия» - библиоквилт	декабрь	Дроздова Т.А.
17.	«Зарядись!» - позитив-акция	январь	Белова Э.С.
18.	«И вновь январь, и снова день Татьяны» - мультимедийное погружение в историю российского студенчества	январь	Дроздова Т.А.
19.	«Znanium», «Book.ru», «Urait» «Новинки	январь	Дроздова Т.А.

	2024» - виртуальная выставка новых книг электронных библиотек		
20.	«Прикосновение романтики» - литературное гадание	февраль	Белова Э.С.
21.	«Все начинается с любви» - книжная выставка	февраль	Дроздова Т.А.
22.	«Изобретатели и их изобретения» - познавательный час (к Дню российской науки)	февраль	Дроздова Т.А.
23.	«Масленичные традиции» - мультимедиа-экскурс	март	Дроздова Т.А.
24.	«Весеннее настроение» - виртуальная выставка	март	Белова Э.С.
25.	«Осторожно, мошенники!» - видео-журнал	март	Белова Э.С.
26.	«Учись считать деньги по-взрослому» - урок финансовой грамотности	апрель	Белова Э.С.
27.	«Чернобыль – память на все века» - интерактивная хроника (26 апреля - День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах)	апрель	Белова Э.С.
28.	«Фантастическая стружка» - виртуальная выставка	апрель	Белова Э.С.
29.	«Книга-ответ: для воспитания, сердца и разума» - просветительская акция	апрель	Белова Э.С.
30.	«Что мы знаем о космосе» -космический квиз	апрель	Дроздова Т.А.
31.	«Бесценные сокровищницы искусств» - электронная презентация к Международному дню музеев.	май	Дроздова Т.А.
32.	«Сегодня в кадре» - фотодень в библиотеке (27 мая – Всероссийский День библиотек)	май	Белова Э.С.
33.	«ПроГУГЛи свой мозг» - интерактивная игра	май	Белова Э.С.
34.	«Летний Заряд» - флэш микс	июнь	Белова Э.С.

Мероприятия, выставки, электронные презентации к урокам спец.дисциплин

1.	«Быть хозяином непросто» - тематический урок-игра по вопросам ЖКХ	октябрь	Дроздова Т.А.
2.	«Книга о моей профессии» - виртуальная презентация	октябрь	Белова Э.С.
2.	«Изобретено в России» познавательный батл	ноябрь	Дроздова Т.А.
4.	«Закон по которому мы живем» мультимедийная викторина	декабрь	Дроздова Т.А.
5.	«Конституция – гарант свободы» - правовой час (12 декабря – День Конституции РФ)	Декабрь	Белова Э.С.
6.	«Мой бюджет» - урок финансовой грамотности	январь	Белова Э.С.

7.	«На страже закона и законности» - правовая игра	март	Белова Э.С.
----	---	------	-------------

Духовно-нравственное воспитание

1.	«И бранным словом слух не оскорблю...» - урок нравственности	март	Дроздова Т.А.
2.	«Родное слово» - интеллектуально-познавательная викторина (к Дню славянской письменности и культуры)	май	Дроздова Т.А.
3.	«От куда азбука пришла» - онлайн-экскурс (к Дню славянской письменности и культуры)	май	Дроздова Т.А.
4.	«Если бы я был...другим» - игровое занятие с элементами тренинга	июнь	Белова Э.С.

Патриотическое воспитание

1.	«Русь могучая, Русь единая» - интеллектуально-познавательная игра	Ноябрь	Дроздова Т.А.
2.	«Символы России на фоне истории» - патриотический квиз	Ноябрь	Белова Э.С.
3.	«День народного единства» - интерактивная викторина	ноябрь	Дроздова Т.А.
4.	«Мой народ – моя гордость!» - виртуальный гид	Ноябрь	Белова Э.С.
5.	«Непобедимый Суворов» - познавательная игра (к Дню воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова)	Декабрь	Дроздова Т.А.
6.	«Ленинград – память и боль» - интерактивная хроника	январь	Белова Э.С.
7.	«Сквозь годы с нами говорит Блокада» - выставка-экспозиция	январь	Белова Э.С.
8.	«Ленинград. Блокада. Память» - исторический медиачас	январь	Дроздова Т.А.
9.	«Во славу Отечества» - книжная выставка	февраль	Дроздова Т.А.
10.	«Ты выстоял великий Сталинград» - исторический квиз	февраль	Дроздова Т.А.
11.	«И вспомнить страшно и забыть нельзя» - книжная выставка	май	Дроздова Т.А.
12.	«По страницам истории» - интеллектуальная игра	май	Дроздова Т.А.
13.	«Памяти вечный огонь» - видео -журнал	май	Дроздова Т.А.
14.	«История одной победы...» - мультимедийный альбом	май	Белова Э.С.
15.	«О России с любовью» - интеллектуальная викторина	июнь	Дроздова Т.А.
16.	«Наш дом - Россия!» - патриотический квиз	июнь	Белова Э.С.

К урокам гуманитарных дисциплин

1.	«Литературная мозаика» - интеллектуальная игра	сентябрь	Дроздова Т.А.
2.	«Он писал историю народа» - книжная выставка (195- летию со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого)	сентябрь	Белова Э.С.
3.	«Летят над миром журавли поэта» - видеодайджест (к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова)	сентябрь	Дроздова Т.А.
4.	«Погружаемся в науку...» - интеллектуальная эрудит-викторина	октябрь	Дроздова Т.А.
5.	«БАМBook или, попади в книгу» - интеллектуальная игра	Октябрь	Белова Э.С.
6.	«Классные классики» - книжная выставка	ноябрь	Дроздова Т.А.
7.	«Великий мастер языка и слова»: выставка-портрет. (к 205-летию со дня рождения русского писателя И. С. Тургенева)	ноябрь	Белова Э.С.
8.	«Женский образ в современной прозе» - книжная выставка	январь	Дроздова Т.А.
9.	«Родной язык – душа народа» - видео-журнал (к Международному дню родного языка)	Февраль	Дроздова Т.А.
10.	«Язык – живая душа народа» - лингвистическое путешествие	Февраль	Белова Э.С.
11.	«Весенняя поэтическая капель» - книжная выставка	март	Дроздова Т.А.
12.	«Мы славим женщину России» - литературно историческая викторина	март	Дроздова Т.А.
13.	«Ваше величество ЖЕНЩИНА» - виртуальная выставка (Галерея женских образов в русской поэзии и искусстве)	март	Дроздова Т.А.
14.	«Пословицы и поговорки: учат, помогают, вдохновляют» - познавательная медиа викторина	апрель	Дроздова Т.А.
15.	«К истокам народной культуры!» - книжная выставка	апрель	Белова Э.С.
16.	«Этот мистический Гоголь» - виртуальная выставка (к 215-летию со дня рождения)	апрель	Дроздова Т.А.
17.	«Идут года, но Пушкин остается» - книжная выставка	июнь	Дроздова Т.А.
18.	«Пушкинский день» - интеллектуальная игра – викторина (к 225-летию А. С. Пушкина)	июнь	Дроздова Т.А.

Краеведение

1.	«Мне дорог край, в котором я живу» - книжная выставка	сентябрь	Дроздова Т.А.
2.	«От острога до города: листая страницы истории края» - час-экскурс (история основания городов Красноярского края, в том числе Красноярского острога А. А.	сентябрь	Белова Э.С.

	Дубенским)		
3.	«#МОЙЛюбимый_город» - виртуальное путешествие	февраль	Белова Э.С.
4.	«Художники Сибири» - квиз	март	Белова Э.С.
5.	«Мой родной край» - книжная выставка	апрель	Дроздова Т.А.
6.	«Это в сердце было моём...» - виртуальный журнал (к 100-летию В.П.Астафьева)	май	Дроздова Т.А.
7.	«Рожденный Сибирью» - книжная выставка	май	Белова Э.С.
8.	«Канск: от острога до города» - историко-краеведческая экскурсия	май	Белова Э.С.

Экологическое воспитание

1.	«Экологическая паутина» - интерактивная игра	сентябрь	Белова Э.С.
2.	«Земля знакомая и незнакомая» - виртуальная выставка	Октябрь	Белова Э.С.
3.	«Маршрутами нашего города» - виртуальная экскурсия	Октябрь	Белова Э.С.
4.	«Слушать природу сердцем» - книжная выставка	март	Белова Э.С.

Здоровый образ жизни

1.	«PRO ЗОЖ» - интеллектуальный квиз	сентябрь	Дроздова Т.А.
2.	«Твое здоровье-твой успех!» - квиз о рациональном питании и здоровье	декабрь	Белова Э.С.
3.	«Наше здоровье в наших руках» - книжная выставка	апрель	Дроздова Т.А.

Издательская деятельность

1.	«Полеты в космос» -информационный дайджест по художественной литературе о космосе	апрель	Работники библиотеки
2.	«Это звонкое имя Пушкин» - информационный дайджест	июнь	Дроздова Т.А.
3.	«Учебники в деле» - методическая разработка для преподавателей	сентябрь	Белова Э.С.
3.	«Один КЛИК до КНИГ» - информационная листовка (популяризация электронных библиотек)	сентябрь	Белова Э.С.
4.	«Осторожно, СПИД!» - интерактивная памятка (1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом)	декабрь	Белова Э.С.
5.	«900 дней мужества. Блокада и её герои» - информационный дайджест	Январь	Белова Э.С.
6.	«Творцы российской науки» - информационный дайджест	Февраль	Белова Э.С.
7.	«Современный ресурс для успешной учёбы» - закладка	Март	Белова Э.С.

Хозяйственная работа.

1.	Работа по самообразованию: - Систематическое изучение передового опыта работы библиотек учебных заведений в периодических изданиях и применение его на практике - посещение вебинаров, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях; - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; - участие в семинарах ЦБС г.Канска и краевых конференциях библиотечных работников	в течение учебного года	Работники библиотеки
2.	Участие в общеколледжевых мероприятиях	в течение учебного года	Работники библиотеки
Хозяйственная работа			
1.	Проведение санитарных дней ( последний четверг месяца)	в течение года	Белова Э.С.

## 3. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Основная цель:

Формирование в колледже современной системы подготовки кадров, направленной на встраивание молодежи в профессиональную деятельность.

Основные направления деятельности:

1. Развитие профессиональных и общих компетенций студентов.
2. Профессиональная адаптация выпускников.
3. Увеличение внебюджетной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1	Развитие профессиональных и общих компетенций студентов		
1.1	Учебные и производственные практики		
-	Разработка календарного учебного графика ППССЗ, ППКРС	июль 2023г	Заместитель директора по учебно-производственной работе
-	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным и производственным практикам специальностей/ профессии	сентябрь 2023г	Заместитель директора по учебно-производственной работе Председатели ЦМК
-	Организация собрания руководителей учебных и производственных практик (корректировка рабочих программ практик, контрольно-оценочных средств, заполнение отчетной документации)	Сентябрь 2023г	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий производственной практикой
-	Организация и контроль производственных практик: заключение договоров, в т.ч. сотрудничества; распределение обучающихся по местам практик; формирование отчетной документации	по графику учебного процесса	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий производственной практикой
-	Организации и контроль учебных практик на базе лабораторий и мастерских колледжа (усиленный контроль за ТБ и охраной труда при проведении практических работ)	по графику учебного процесса	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий производственной практикой
-	Организация экскурсий на предприятия	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий производственной практикой



-	Подготовка и проведение собраний по практикам (организационные, итоговые), выдача необходимой документации, подготовка приказов)	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой
-	Анализ качества проведения практик. Оформление производственных характеристик/аттестационных листов	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой
-	Проведение методических объединений руководителей практик и мастеров п/о	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий производственной практикой
-	Организация учебных практик на объектах колледжа: - 20-111, 20-113, 21-041 - 21-011 - 21-041 - 21-111, 21-113 - 22-111, 22-113	сентябрь ноябрь март май июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по АХР Начальник мастерских
1.2	Материально-техническое обеспечение		
-	Подготовка учебных лабораторий и мастерских к новому учебному году: комплектование расходными материалами, инструментом, оборудованием	Сентябрь-октябрь 2023г	Заместитель директора по учебно-производственной работе Начальник мастерских
-	Подготовка учебных компьютерных классов: обновление антивирусных систем, ПО (по согласованию)	сентябрь-октябрь 2023г	Заместитель директора по учебно-производственной работе Программист Инженер АСУ
1.3	Деятельность мастерских		
-	Утверждение дорожной карты и Положения по созданию УПК на базе мастерских (внесение изменений в Устав, организация деятельности)	сентябрь-октябрь декабрь-июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Начальник мастерских
-	Организация учебных занятий в мастерских, комплектование расходными материалами	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Начальник мастерских
-	Реализация программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий	Июль-ноябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе

	граждан в целях содействия занятости»		Заведующая отделением ДПО и ПО Ответственные за мастерскими
-	Подготовка заявки на ДЭ 2024 года	декабрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие отделениями Ответственные за мастерскими
-	Подготовка ЦПДЭ: организация рабочих мест, комплектование расходными материалами, подготовка к обследованию	Январь-февраль	Заместитель директора по учебно-производственной работе Ответственные за мастерскими
-	Заявки на расходные материалы на организацию учебных практик, ДЭ ГИА	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Ответственные за мастерскими
-	Организация обучения в мастерских (ПО, ДПО, ДО)	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующая отделением ДПО и ПО Ответственные за мастерскими
-	Организация подготовки и проведение ДЭ, работа в ЦП	Апрель-июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Технические эксперты
1.4	Организационная работа по информационно-техническому обеспечению учебного процесса		
-	Обновление антивирусных систем	Сентябрь	Инженер АСУП
-	Запуск компьютерной техники в кабинет (модернизация классов А307, А312 по согласованию)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Инженер АСУП Главный бухгалтер
-	Проведение ремонта компьютерной и оргтехники	в течение учебного года	Программист Механик

-	Приобретение комплектующих и расходных материалов для оргтехники	в течение учебного года	Инженер АСУП
-	Внедрение 1С:Колледж	в течение учебного года	Программист
-	Обслуживание автоматизированных программ обработки данных для учебных целей	в течение учебного года	Инженер АСУП
-	Комплектование комплектующими и расходными материалами для компьютерной и оргтехники на 2025г.	март	Инженер АСУП Программист Механик
-	Обслуживание компьютерных классов, кабинетов с ПК	в течение учебного года	Инженер АСУП Программист Механик
-	Ремонт лабораторного оборудования, инструмента	в течение учебного года	Механик
2.1	Итоговая и промежуточная аттестация		
-	Проведение ДЭ в рамках ГИА на базе мастерских	16.05.2024- 26.06.2024	Заместитель директора по учебно- производственной работе (куратор ДЭ) Технические эксперты Начальник мастерских
-	Проведение ДЭ в рамках ПА на базе мастерских для проведение квалификационных испытаний по присвоению рабочей профессии по итогам освоения профессионального модуля Выполнение работ по одной или рабочим нескольким профессиям (должностям служащих) для групп - 20-141, 20-151, 20-131, 20-133, 20-161,20-163,20-121	апрель	Заместитель директора по учебно- производственной работе (куратор ДЭ) Технические эксперты Начальник мастерских
-	Ведение информационной базы ДПО студентов колледжа	ежемесячно	Заведующая отделением ПО и ДПО
2.2	Содействие в трудоустройстве выпускников		
-	Заключение договоров о целевом обучении студентов	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно- производственной работе Заведующий производственной практикой
-	Организация временной занятости студентов в период производственной практики	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно- производственной работе Заведующий производственной практикой

-	Организация получения дополнительных компетенций для выпускников (ПО, ПК)	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий отделением
2.3	Движение «Профессионалы»		
-	Организация тренировок для участия в Соревнованиях отборочного (межрегионального) этапа в 2023 году по компетенциям Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству» и Чемпионата Высоких технологий: -сантехника и отопление, сантехника и отопление (юниоры), лабораторный химический анализ (юниоры), охрана окружающей среды; геопространственные технологии, геопространственные технологии (юниоры) -технология развития городов и территорий	Июль август	Заместитель директора по учебно-производственной работе Эксперты
-	Участие в Соревнованиях отборочного (межрегионального) этапа в 2023 году по компетенциям Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству» и Чемпионата Высоких технологий	Июль  Сентябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Эксперты
-	Организация отборочных соревнований (регионального) этапа в 2024 году по компетенциям Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству» и Чемпионата Высоких технологий	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Главные региональные эксперты
-	Подготовка команд к участию в РЧ 2024	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по учебно-производственной работе Главные региональные эксперты
-	Организация соревнований (регионального) этапа в 2024 году по компетенциям Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству» и Чемпионата Высоких технологий: организация площадок	апрель	Заместитель директора по учебно-производственной работе Главные региональные эксперты

3	Увеличение внебюджетной деятельности		
3.1	Организация курсов профессиональной подготовки и повышения квалификации		
-	Создание аттестационных комиссий по проведению квалификационных экзаменов с привлечением работодателей	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий отделением
-	Организация квалификационных испытаний на получение рабочего разряда по профессии	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий отделением
-	Ведение документации (протоколы, журналы), выдача свидетельств, удостоверений, сертификатов	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий отделением
-	Заполнение отчетов ПО-1, ПК, ведомственный отчет	январь	Заместитель директора по учебно-производственной работе
-	Совершенствование нормативной документации по профессиональному обучению и повышению квалификации	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий отделением
-	Разработка новых программ профессионального обучения с учетом профессиональных стандартов, разработка программ профессиональной переподготовки	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Председатели ЦМК
-	Участие в проектах «Содействие занятости»	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий отделением

#### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы методического кабинета: оказание методической помощи педагогическим работникам, повышение их методической компетентности; повышение педагогической компетентности посредством реализации комплекса практических мероприятий, базирующихся на достижениях передового педагогического опыта и направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение их творческого потенциала; обучение и развитие педагогических кадров, выявление и распространение наиболее ценного опыта, создание собственных разработок для качественного обеспечения образовательного процесса.

Задачи методической работы:

- обновить содержание программ по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- развивать и совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, современную цифровую образовательную среду;
- обеспечить внедрение в образовательный процесс инновационных компетентностно-ориентированных педагогических технологий (деятельностный подход), методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения;
- организовать научно-методическое сопровождение реализации инновационной площадки по внедрению федерального пакета методических разработок для обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;
- развивать систему наставничества;
- обеспечить повышение профессионального мастерства, способствовать обобщению и распространению педагогического опыта;
- создать условия для профессиональной и творческой самореализации студентов и педагогов.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	2	3
<b>4.1 Педагогические советы</b>		
4.1.1 Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Планирование на 2023-2024 учебный год	01.09.2023	Заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии
4.1.2 Развитие наставничества в колледже как системы адаптации и профессионального становления педагогического коллектива	14.11.2023	Шевелева Р.Н., Копылова О.А.
4.1.3 Качество образования как главный компонент результатов образовательного процесса (итоги I семестра, результаты ВПР)	20.02.2024	Шевелева Р.Н., Рупчева Ю.А., заведующие отделениями, председатели ЦМК
4.1.4 Воспитательная среда – как важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов	16.04.2024	Бабак О.В., заведующие отделением, классные руководители

4.1.5 Приоритетные задачи и актуальные вопросы организации образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в условиях модернизации российского образования	25.06.2024	Заместители директора по УР, СиВР, УПР
4.2 Методические советы		
4.2.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в текущем учебном году. Подготовка к ВПР	26.09.2023	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.2.2 Программа наставничества «Взаимоподдержка - путь к успеху»	17.10.2023	Копылова О.А., председатели ЦМК
4.2.3 Особенности реализации индивидуальных проектов в соответствии с ФГОС СОО. Организационно-методические проблемы ВПР.	07.11.2023	Рупчева Ю.А., председатели ЦМК
4.2.4 Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должности «преподаватель» (Коваленко М.П., Ионченко К.О.), по должностям «мастер производственного обучения», «преподаватель» (Костюк А.Д.)	19.12.2023	Копылова О.А., Рупчева Ю.А., руководитель аудиторской группы
4.2.5 Эффективные формы и методы обучения, направленные на повышения мотивации к обучению (мастер-класс)	30.01.2024	Киргизова Ю.А. председатели ЦМК
4.2.6 Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должности «преподаватель» (Дербышева В.Д., Владимирова О.В.)	27.02.2024	Копылова О.А. руководители аудиторских групп
4.2.7 Аудит организации учебного процесса по заочной форме обучения. Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должностям «мастер производственного обучения», «преподаватель» (Картель Е.В.)	26.03.2024	Киргизова Ю.А. Лысяк И.К.
4.2.8 Портфолио преподавателя как фактор личностно-профессионального роста (конкурс)	23.04.2024	Рупчева Ю.А. Киргизова Ю.А.
4.3 Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию		
4.3.1 Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Быкасова Л.В. (высшая), Молодкина Н.Н. (первая)	ноябрь	Копылова О.А., Рупчева Ю.А., председатели ЦМК
4.3.2 Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «педагог-организатор» Белоусова И.Г. (первая), по должности «преподаватель» Заичкина О.В. (первая)	декабрь	Копылова О.А., Рупчева Ю.А., председатели ЦМК

4.3.3 Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Михеева О.В. (высшая), Рупчева Ю.А. (высшая), Жаравин В.Л. (первая)	февраль	Копылова О.А., Рупчева Ю.А., председатели ЦМК
4.3.4 Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Бобылева Ю.А. (первая), Коваленко М.П. (первая), по должности «методист» Рупчева Ю.А. (высшая)	март	Копылова О.А., Рупчева Ю.А., председатели ЦМК
4.3.5 Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Первухин М.Г. (первая), Кирбижекова В.В. (первая)	апрель	Копылова О.А., Рупчева Ю.А., председатели ЦМК
4.4 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
4.4.1 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности по должности «преподаватель» Ионченко К.О., по должностям «мастер производственного обучения», «преподаватель» (Картель Е.В., Костюк А.Д.)	май	Копылова О.А., Киргизова Ю.А.
4.5 Организационная деятельность		
4.5.1 Организация и проведение заседаний педагогического и методического совета	в соответствии с планом	Шевелева Р.Н., Копылова О.А.
4.5.2 Корректировка планов работы методического совета, ЦМК, методической службы	до 12.09.2023	Копылова О.А., председатели ЦМК
4.5.3 Утверждение рабочих программ дисциплин, ПМ, учебных и производственных практик, программы воспитания с КТП, программ коррекционной работы	до 15.09.2023	Шевелева Р.Н., Перепечко О.С., Бабак О.В., председатели ЦМК
4.5.4 Составление графика инструктивно-методических, конкурсных мероприятий	сентябрь	Копылова О.А., председатели ЦМК
4.5.5 Подготовка проектов приказа: - О рабочих программах - Об аттестации на соответствие занимаемой должности - Об аудиторских группах - Состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности - Состав Педагогического совета - Состав Методического совета - Состав ЦМК - О закреплении наставников	сентябрь	Копылова О.А.



<p>4.5.6 Проведение инструктивно-методических совещаний в рамках оказания методической помощи и наставничества:</p> <p>1) Координация работы ЦМК, реализация модели наставничества «педагог-педагог» в 2023-2024 учебном году .</p> <p>2) Соблюдение требований по оформлению учебно-методической документации.</p> <p>3) Организация и проведение ВПР для обучающихся 1 курсов, а также завершающих общеобразовательную программу по очной форме обучения.</p> <p>4) Проект «Билет в будущее» как системная модель содействия профессиональному самоопределению обучающихся 6-11 классов.</p> <p>5) Индивидуальный образовательный проект как форма организации исследовательской деятельности обучающихся.</p> <p>6) Подготовка документации для аттестации на квалификационную категорию, аттестации на соответствие занимаемой должности</p> <p>7) Реализация проекта «Национальная система квалификаций – конструктор карьеры»</p> <p>8) Организация работы в рамках деятельности Федеральной пилотной площадки (общеобразовательный цикл с учетом профессиональной направленности)</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Копылова О.А.</p> <p>Киргизова Ю.А.</p> <p>Рупчева Ю.А.</p> <p>Киргизова Ю.А.</p> <p>Рупчева Ю.А.</p> <p>Копылова О.А.</p> <p>Киргизова Ю.А.</p> <p>Копылова О.А.</p>
<p>4.5.8 Обновление действующих и формирование новых рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей по специальностям/профессиям</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Копылова О.А., Рупчева Ю.А., Киргизова Ю.А., председатели ЦМК</p>
<p>4.5.9 Подготовка пакета документов по организации и проведению Всероссийских проверочных работ для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам СПО</p>	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>Шевелева Р.Н. Рупчева Ю.А., председатели ЦМК</p>
<p>4.5.10 Подготовка материалов к педагогическим и методическим советам</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ответственный заместитель директора, методисты</p>
<p>4.5.11 Подготовка документации по аттестации на первую и высшую категории</p>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>Копылова О.А., Рупчева Ю.А.</p>
<p>4.5.12 Подготовка документации по аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>Копылова О.А., Киргизова Ю.А.</p>
<p>4.5.13 Разработка локальных актов</p>	<p>в течение года</p>	<p>Копылова О.А., методисты</p>
<p>4.5.14 Организация работы в информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Шевелева Р.Н.</p>

4.6 Повышение квалификации педагогического коллектива		
4.6.1 Организация профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации педагогических работников по актуальной тематике, в соответствии с требованиями ФГОС по программам: - Организация демонстрационного экзамена в ПОУ; - Психолого-педагогической направленности; - Методика преподавания (предметная направленность); - Организация воспитательной работы в ПОУ; - Применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе; - Особенности организации учебной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС СПО; - Профессиональная переподготовка (по мере необходимости).	в течение года	Копылова О.А.
4.6.2 Формирование и организация деятельности рабочих групп по разработке инновационных проектов, участия в грантовых проектах	в течение года	Шевелева Р.Н. Копылова О.А.
4.6.3 Организация участия педагогических работников в вебинарах по актуальным направлениям педагогической деятельности	в течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.6.4 Организация стажировок педагогических работников в профильных организациях	в течение года	Копылова О.А.
4.7 Распространение передового педагогического опыта		
4.7.1 XI Межрегиональный конкурс педагогического мастерства «Педагог-новатор»	сентябрь-декабрь	Рупчева Ю.А., Копылова О.А.
4.7.2 Региональный мастер-класс педагогических работников	январь-март	Рупчева Ю.А.
4.7.3 Организация и проведение методической мастерской: - Проектирование, проведения и анализа учебного занятия. - Современные методики преподавания. - Организация работы в рамках наставнической деятельности. - Обмен мнениями по проблемам, возникающим у начинающих педагогов в профессиональной деятельности (посещение занятий, анализ учебных занятий). - Использование онлайн-платформ для обеспечения индивидуальной образовательной траектории обучающихся (Яндекс формы, Moodle, Академия Медиа и др.) - Разработка учебно-методических продуктов с целью формирования УМК по предмету, дисциплине, ПМ	в течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А., Киргизова Ю.А.

<p>4.7.4 Проведение общеколледжевых викторин, олимпиад в дистанционной системе Moodle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Колесо истории» (1-2 курс)</li> <li>- «В мире спорта» (1-4 курс)</li> <li>- «Азбука здоровья» (1-4 курс)</li> <li>- «Метрология, стандартизация и сертификация» (3-4 курс)</li> <li>- «По страницам истории и творчества Н.В. Гоголя» (к 215-летию со дня рождения писателя) (1-2 курс)</li> <li>- «Знатоки русского языка» (1-4 курс)</li> </ul>	<p>ноябрь декабрь февраль</p> <p>март</p> <p>апрель май</p>	<p>Киргизова Ю. А.</p> <p>Молодкина Н.Н. Жаравин В.Л. Первухин М.Г.</p> <p>Кирбижекова В.В.</p> <p>Киргизова Ю.А. Рупчева Ю.А.</p>
<p>4.7.5 Организация и проведение конкурсных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс для начинающих педагогов «Урок для учителя»</li> <li>- конкурс «Педагогическое портфолио»</li> </ul>	<p>октябрь-апрель</p>	<p>Копылова О.А., Рупчева Ю.А., Киргизова Ю.А.</p>
<p>4.7.6 Разработка Положений конкурсных мероприятий</p>	<p>в течение года</p>	<p>Копылова О.А., Рупчева Ю.А., Киргизова Ю.А.</p>
<p>4.7.7 Организация участия педагогических работников во всероссийских, краевых конкурсах педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс на соискание государственной премии Красноярского края в сфере профессионального образования</li> <li>- Всероссийский конкурс «Мастер года»</li> <li>- краевые конкурсные мероприятия</li> </ul>	<p>апрель-июнь</p>	<p>Копылова О.А., Рупчева Ю.А., Киргизова Ю.А.</p>
<p>4.7.8 Организация конкурса студенческих индивидуальных образовательных проектов (студенты 1 курса) «Первые шаги в науку»</p>	<p>май</p>	<p>Рупчева Ю.А.</p>
<p>4.7.9 Издание научно-методического сборника «Методический навигатор»</p>	<p>декабрь июнь</p>	<p>Рупчева Ю.А.</p>
<p>4.7.10 Оформление документов для награждения государственными, ведомственными, краевыми наградами в 2024 году</p>	<p>июнь</p>	<p>Копылова О.А.</p>
<p>4.7.11 Организация информационного обеспечения работы сайта колледжа: обновление новостной ленты, размещение учебно-методической документации, профориентационных материалов</p>	<p>в течение года</p>	<p>Рупчева Ю.А.</p>

**4.8 Профориентационная работа, позиционирование колледжа на рынке труда и образовательных услуг**

<p>4.8.1 Организация и проведение мастер-классов на площадках зональной Ярмарки учебных мест совместно с ЦЗН г.Канска, в рамках городского Фестиваля СПО</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, зав.отделениями</p>
--	-------------------------	---

<p>4.8.2 Проведение совещаний и круглых столов с Управлениями образования г.Канска и районов Восточной территории по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение школьников к участию в движении «Профессионалы» (юниоры);</li> <li>- организация профессиональных проб, элективных курсов, предпрофильной подготовки;</li> <li>- организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения школьников;</li> <li>- мониторинг потенциальных абитуриентов;</li> <li>- организация сетевого взаимодействия.</li> </ul>	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, зав.отделениями
<p>4.8.3 Проведение круглых столов с работодателями, органами местного самоуправления по вопросам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированные кадры для экономики региона;</li> <li>- дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение;</li> <li>- возможности целевого обучения;</li> <li>- обновление ОПОП.</li> </ul>	ежеквартально	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, зав.отделениями Заведующий производственной практикой
<p>4.8.5 Организация профориентационной рекламной кампании</p>	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
<p>4.8.6 Посещение школ города и района</p>	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели ЦМК
<p>4.8.7 Посещение предприятий города и района</p>	В течение года	Заведующие отделениями, преподаватели
<p>4.8.8 Размещение профориентационных материалов на сайте колледжа</p>	В течение года	Рупчева Ю.А., заведующие отделениями
<p>4.8.9 Организация работы приемной комиссии</p>	Май-июнь	Заместитель директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии
<p>4.8.10 Реализация проекта ранней профориентации школьников «Билет в будущее»</p>	В течение года	Киргизова Ю.А.

4.8.11 Фестиваль СПО – участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня среднего профессионального образования: - Городской день карьеры «Профессиональный дайвинг» - встреча студентов колледжа с работодателями, презентационные площадки для школьников и населения – место проведения ММЦ - Городское родительское собрание «СПО – старт карьеры» - место проведения школа № 21 - Гала-концерт - место проведения ГДК	29 сентября – 2 октября	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по СиВР
4.8.12 Участие в краевых и всероссийских мероприятиях, посвященных празднованию Дня среднего профессионального образования	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по СиВР
<b>4.9. Разработка учебной документации в соответствии с ФГОС СПО</b>		
4.9.1. Разработка методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО	В течение года	Методисты, председатели ЦМК, преподаватели
4.9.2 Внедрение ФГОС СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50)	В течение года согласно отдельному плану	Заместители директора по УР, Заместитель директора по УПР
<b>4.10. Содействие трудоустройству выпускников</b>		
4.10.1 Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство»	В течение года	Рупчева Ю.А.
4.10.2 Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023 года, а также студентов старших курсов (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года, ежеквартально	Заведующие отделениями, классные руководители
4.10.3 Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп	Январь-март	Заведующие отделениями, классные руководители
4.10.4 Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам временного и постоянного трудоустройства	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
4.10.5 Формирование актуального банка вакансий, сотрудничество с работодателями и ЦЗН по вопросам актуализации банка вакансий	В течение года	Шевелева Р.Н. Заведующие отделениями
4.10.6 Содействие продолжению образования выпускниками (профессия-специальность-ВУЗ)	В течение года	Шевелева Р.Н. Заведующие отделениями

4.10.7 Содействие заключению договоров о целевом обучении, мониторинг количества договоров	В течение года, ежеквартально	Шевелева Р.Н. Заведующие отделениями, заведующий производственной практикой, преподаватели, мастера п/о
4.10.8 Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа	В течение года	Шевелева Р.Н. Заведующие отделениями, классные руководители
4.10.9 Организация круглых столов с работодателями по вопросам трудоустройства	В течение года, ежеквартально	Заведующие отделениями
4.10.10 Реализация проекта НСК – конструктор карьеры	В течение года	Киргизова Ю.А. Заведующие отделениями
4.10.11 Организация и проведение классных часов для студентов выпускных групп «Как составить резюме», «Как пройти собеседование», «Как разместить резюме»	Январь-май	Заведующий производственной практикой
4.10.12 Организация получения дополнительных компетенций для выпускников (ПО, ПК)	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий отделением
4.10.13 Организация временной занятости студентов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий производственной практикой
4.10.14 Организация инновационной площадки «Квалифицированные кадры для отраслей ЖКХ и энергетики»	В течение года	Шевелева Р.Н., заведующие отделениями
4.10.15 Работа в составе межведомственной рабочей группы по вопросам кадрового обеспечения в отрасли ЖКХ и энергетики Красноярского края	В течение года	Шевелева Р.Н.

Заместитель директора по учебной работе



Р.Н. Шевелева

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе



О.В. Бабак

Заместитель директора по учебно-производственной работе



О.С. Перепечко